

# 証明書交付申請書（卒業生）

令和 年 月 日

愛媛県立松山工業高等学校長 様

全日制 ・ 定時制 \_\_\_\_\_ 科

平成 ・ 令和 年 月 卒業 ・ 第 学年修了

現住所

ふりがな

氏 名

旧姓： \_\_\_\_\_ （卒業または修了時と現姓が異なる場合記入）

ローマ字表記：

※英文証明書を申請時記入

生年月日 昭和 ・ 平成 年 月 日 生

電話番号(携帯)

## 委任状持参の場合記入

代理人	現住所
	氏 名
	委任者との続柄： _____ 確 認： 運転免許証 ・ 健康保険証

種 別 申請数	卒 業 _____ 通 <input type="checkbox"/> 英文 成績・単位修得 _____ 通 <input type="checkbox"/> 英文 ( ) _____ 通		
記 事	<table border="1"><tr><td>愛媛県収入証紙貼付</td></tr><tr><td>割印をしないこと</td></tr></table>	愛媛県収入証紙貼付	割印をしないこと
愛媛県収入証紙貼付			
割印をしないこと			

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校 長		事務長		係						
証明手数料	700円 × _____ 通 = _____ 円	収入年月日	令和 年 月 日							
発行年月日	令和 年 月 日									
発行番号	第 号 ・ 第 号 ・ 第 号 ・ 第 号 ・ 第 号									
契 印	<table border="1"><tr><td>契</td><td>契</td><td>契</td><td>契</td><td>契</td></tr></table>	契	契	契	契	契				
契	契	契	契	契						