

証明書交付申請書（卒業生）

令和 ○○年 ○○月 ○○日

愛媛県立松山工業高等学校長 様

全日制 ・ 定時制 _____ **機 械 科**
昭和・平成○○年 3月 **卒業** ・ 第 _____ 学年修了

現住所 ○○県○○市○○町○番地○

フガナ マツコウ タロウ

氏 名 松工 太郎

旧姓(卒業または修了時と現姓が異なる場合記入)：

英文の証明書の場
合記入してください。

ローマ字表記：

※英文証明書を申請時記入

平日昼間連絡の取れる電話番号
を記入してください。

生年月日 **昭和** ・ 平成 ○○年 ○○月 ○○日 生

電話番号(携帯)

委任状持参の場合記入

代理人	現住所
	氏 名
	委任者との続柄： _____ 確 認： 運転免許証 ・ 健康保険証

種 別 申請数	卒 業 _____ 通 <input type="checkbox"/> 英文 成 績 _____ 通 <input type="checkbox"/> 英文 単 位 修 得 _____ 通 そ の 他 () _____ 通
記 事	愛媛県収入証紙貼付 割印をしないこと

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校 長		事務長		係	
証明手数料	700円 × 通 = _____ 円	収入年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
発行年月日	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日				
発行番号	第 _____ 号 ・ 第 _____ 号 ・ 第 _____ 号 ・ 第 _____ 号				
契 印	契	契	契	契	契