

証明書交付申請書（卒業生）

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

愛媛県立松山工業高等学校長 様

全日制 ・ 定時制 機械科 科

平成・令和〇〇年 3 月 卒業 ・ 第 学年修了

現住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇番地〇

ふりがな まつこう たろう

氏 名 松工 太郎

旧姓： （卒業または修了時と現姓が異なる場合記入）

ローマ字表記：

※英文証明書を申請時記入

生年月日 昭和 ・ 平成 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 生

電話番号(携帯)

英文の証明書の場合
合記入してください。

平日昼間連絡の取れる電話番号
を記入してください。

委任状持参の場合記入

代理人

現住所

氏 名

委任者との続柄： 確 認： 運転免許証 ・ 健康保険証

種 別 申請数	卒 業 1 通 ☐ 英文 成績・単位修得 通 ☐ 英文 単 位 修 得 通 ☐ 英文 () 通
記 事	愛媛県収入証紙貼付 割印をしないこと

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校 長	記入しない
証明手数料	
発行年月日	
発行番号	
契 印	