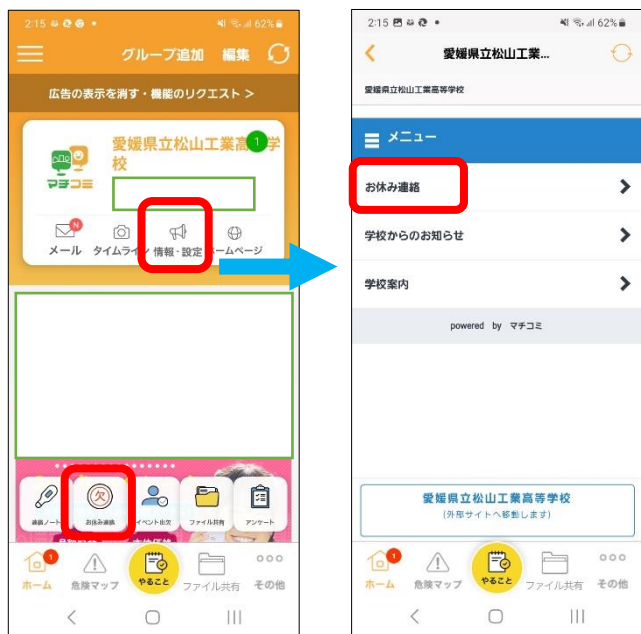


「マチコミアプリ」による欠席等の連絡方法について

本校では、令和6年度より欠席連絡を、「Classi」から「マチコミ」に変更いたしました。欠席連絡日時は、「当日」「翌日」のみとなります。担任が欠席等を確認すると、保護者に「確認」の連絡が入ります。

① アプリの「お休み連絡」をタップ、情報・設定の「お休み連絡」をタップ ③ クラス・氏名 理由などを入力後「確認」をタップ**② 「連絡する」をタップ**

連絡の作成

* は必須項目です。

基本情報

グループ *

1年工業化学科[R06]

クラス、組など

1年1組

欠席する方の名前 *

まちこみ太郎

対象日 *

☒ 2024年3月13日(水)

☐ 2024年3月14日(木)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

早退

その他

緊急連絡先

080-XXXX-XXXX

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

申請の理由

確認

入力項目**グループ**

1年機械科[R6]など

クラス、組など

キ1 など記号で入力

欠席する方の名前

生徒氏名を入力

対象日

該当する日をチェック

出欠

該当する日をチェック

緊急連絡先

必要に応じ入力してください。

申請の理由

欠席・遅刻の理由を必ず入力してください

④ 入力内容を確認し、「送信」をタップ

2:17 61%

お休み連絡

連絡の作成

日付:

2024年3月13日(水)

欠席

try

！まだ送信は完了していません！
画面最下部の[送信]をタップしてください

基本情報

グループ:

クラス、組など

お休み情報

緊急連絡先:

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

申請の理由:

修正 送信

⑤ 「送信」をタップ

2:17 61%

お休み連絡

基本情報

グループ:

送信後に取り消すことはできません。
送信しますか？

※取り消す場合は直接施設へ連絡してください

キャンセル 送信

修正 送信

ホーム 危険マップ やること ファイル共有 その他

⑥ 「OK」をタップ

2:17 61%

お休み連絡

連絡する

連絡の履歴

お休み連絡が完了しました

OK

前へ 1 次へ

1~2件

powered by マチコミ

ホーム 危険マップ やること ファイル共有 その他

⑥ 送信したお休み連絡が学校で確認されると、「確認済」の表示が出ます。

2:15 62%

お休み連絡

連絡する

連絡の履歴

欠

2024年3月6日(水)

確認